

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 6 "VICENZA"

PROVVEDIMENTO
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
"Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali"

delegato dal Direttore Generale dell'Azienda con delibera regolamentare 28.3.2000 n. 225

n. 8

del 14/01/2014

OGGETTO

Indizione di un avviso di mobilità esterna per n. 5 collaboratori professionali sanitari infermieri cat. D e indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario infermiere cat. D.

Proponente: Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Anno Proposta: 2014
Numero Proposta: 18

IL RESPONSABILE
del Servizio "Risorse Umane e Relazioni Sindacali"

Premesso che, con nota prot. n. 334213 del 6 agosto 2013, la Segreteria Regionale Sanità e Sociale ha rilasciato l'autorizzazione all'assunzione di n. 5 infermieri.

Dato atto che l'uso della graduatoria di concorso pubblico, in quel momento vigente, ha consentito l'assunzione di sole n. 2 unità.

Accertato che, con l'assunzione delle due predette unità, la graduatoria si è esaurita.

Rilevato come questa Azienda abbia quindi provveduto a bandire un avviso di mobilità.

Evidenziato come rispetto alle assunzioni tre assunzioni mancanti, due si realizzeranno il 1° marzo 2014 e per la terza l'Azienda di appartenenza non ha ancora fissato la data del trasferimento.

Osservato che, con note prot. n. 458851 del 24 ottobre 2013 e prot. n. 523866 del 2 dicembre 2013, la Segreteria Regionale Sanità e Sociale ha rilasciato, tra le altre, nuove autorizzazioni ad assumere infermieri, quantificate rispettivamente in n. 7 e n. 2 unità a tempo indeterminato, per un totale di n. 9.

Dato atto che fino ad oggi è stato possibile assumere solo n. 4 infermieri su nove, utilizzando graduatorie di altri enti.

Posto che, con nota prot. n. 707/13 del 20 novembre 2013, il Servizio Professioni Sanitarie ha chiesto di indire un concorso per realizzare le assunzioni a tempo indeterminato per i seguenti motivi:

" ...

- *Nel corso del 2013 si sono realizzate circa 40 cessazioni del rapporto di lavoro di personale infermieristico;*
- *le possibilità di sostituzione del personale cessato è ad oggi connesso alle autorizzazioni regionali che hanno una cadenza trimestrale e questo determina un allungamento dei tempi di sostituzione significativi, comportando un aumento dell'orario straordinario o la mancata usufruizione di congedo ordinario da parte delle UUO dove la persona ha cessato il rapporto di lavoro;*
- *questa figura registra un costante turnover, in particolare in alcune UUOO di degenza o in Servizi dedicati all'urgenza/emergenza, turnover che si aggira anche su valori del 20% al 30% all'anno del personale;*
- *... ;*
- *il turnover ha anche altri importanti effetti sullo staffing del personale, quali la riduzione dell'esperienza e della competenza, la demotivazione da parte del personale esperto; ... "*

Sottolineato che l'art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001 prevede che "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni".

Considerato, quindi, di dover soddisfare il fabbisogno di infermieri ricorrendo ad un avviso di mobilità, come previsto dalla normativa vigente.

Ritenuto inoltre opportuno bandire, contemporaneamente all'avviso di mobilità, anche un concorso pubblico, per titoli ed esami.

Evidenziato che la scelta dell'indizione contemporanea, in linea con la vigente normativa, ha lo scopo di ridurre i tempi di realizzazione delle assunzioni. È possibile, infatti, che la mobilità non consenta di realizzare tutte o parte delle assunzioni autorizzate. In questo caso le assunzioni si completerebbero dopo circa dodici mesi (tre mesi per l'espletamento della mobilità e circa nove mesi per l'espletamento del concorso) dall'inizio delle procedure di reclutamento. Diversamente, l'indizione contemporanea consente di realizzare l'eventuale acquisizione di personale in circa nove mesi, anche nel caso in cui si dovesse utilizzare la graduatoria concorsuale.

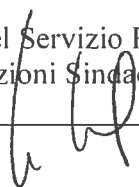
Sottolineato come l'eventuale assunzione del vincitore sia subordinata all'esito della mobilità.

Visto il "Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del personale tra Pubbliche Amministrazioni", approvato con deliberazione n. 519 in data 21.07.2011.

DISPONE

1. di indire, per quanto precisato in premessa, avviso pubblico di mobilità esterna per n. 5 collaboratori professionali – sanitari infermieri cat. D;
2. di approvare l'avviso pubblico di cui al punto 1, come da testo allegato, parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;
3. di disporre la pubblicazione dell'avviso di cui al punto 1 sul sito istituzionale dell'Azienda;
4. di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale – sanitario infermiere cat. D, subordinando l'eventuale assunzione del vincitore all'esito della mobilità di cui al punto 1;
5. di approvare il bando di concorso pubblico di cui al punto 4, come da testo allegato, parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;
6. di disporre la pubblicazione del concorso pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica;
7. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all'albo on-line dell'Azienda

Il Direttore del Servizio Risorse Umane
e Relazioni Sindacali



Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

oggetto e contenuto;

solo oggetto (come da motivazione del Direttore del Servizio proponente);

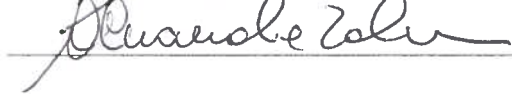
nessuna forma di pubblicazione (come da motivazione del Direttore del Servizio proponente).

Copia del presente atto viene inviato in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

16 GEN. 2014

Vicenza, _____

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E
AMMINISTRATIVI GENERALI



L'atto è inviato alla Giunta Regionale del Veneto in data _____ con prot. n. _____

Copia conforme all'originale, composta di n. _____ fogli (incluso il presente), rilasciata per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E
AMMINISTRATIVI GENERALI

Vicenza, _____

AZIENDA "UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 6 VICENZA"

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA N. 63

SCADENZA DELL'AVVISO: _____

Come indicato nel Provvedimento del Direttore del Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. _____ del _____, l'Azienda Ulss n.6 di Vicenza ricerca attraverso procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.:

**n. 5 COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI –
- INFERMIERI - CAT. D**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto "Sanità" e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione
- b) essere inquadrati nel profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D
- c) aver superato il periodo di prova
- d) avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso - redatte utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al Direttore Generale dell'U.L.SS. - devono pervenire entro il termine del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito internet aziendale. Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora non ci si avvalga del servizio postale, le domande devono essere presentate, entro il termine sopra indicato, alla Sezione Protocollo, nell'orario di apertura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla presente procedura i candidati allegano:

- ⇒ un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- ⇒ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- ⇒ certificato di idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA ED ESITO

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* e colloquio.

La data e la sede dei colloqui saranno resi noti sul sito internet aziendale almeno 10 giorni prima dello svolgimento degli stessi.

I colloqui sono finalizzati all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al profilo necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali della Struttura/Unità Operativa/Servizio cui il candidato sarà assegnato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere i colloqui saranno considerati rinunciatari.

Gli esiti della valutazione comparativa dei *curricula* e dei colloqui sono comunicati ai candidati e pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda.

NORME FINALI

Le domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura non vengono tenute in considerazione.

L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA (EX. ART. 30 DECRETO
LEGISLATIVO 165/2000)**

**per n. 5 COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI –
INFERMIERI - CAT. D**

AI DIRETTORE GENERALE dell'U.L.SS. n. 6
Viale Rodolfi, 37
36100 VICENZA

Il sottoscritto
luogo di nascita data

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
n.445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- di essere residente a in Via n.....
- domiciliato a in Via n telefono.....
- indirizzo di posta elettronica
- di essere in possesso della cittadinanza.....
- di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di essere in possesso del seguente codice fiscale.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
- conseguito in data..... presso.....
- di essere attualmente dipendente della seguente Azienda/Ente
- comparto
- di aver superato il periodo di prova
- di avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in
oggetto
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi
tre anni.
- di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali sensibili se necessari alla procedura
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità
- essere in quadrato nel profilo professionale
- categoria fascia economica
- dal
- presso l'U.O/Servizio
- rapporto di lavoro part time SI NO
- tipologia di orario.....

Dichiara inoltre:

- | | | |
|---|----|----|
| - di appartenere a categoria protetta | SI | NO |
| - di avere procedimenti penali in corso | SI | NO |
| - di avere riportato condanne penali | SI | NO |
| - di ricoprire incarico sindacale | SI | NO |
| - di ricoprire incarico istituzionale | SI | NO |

Luogo e data

firma



REGIONE VENETO
AZIENDA "UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 6 VICENZA"

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N. 219
pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. ____ in data ____

SCADENZA DEL BANDO:

In esecuzione del provvedimento del Direttore del Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali, n. ____ in data _____, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato, subordinatamente all'esito della mobilità indetta con il provvedimento sopra citato, di:

n. 1 collaboratore professionale sanitario di categoria D INFERMIERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66 del 15 marzo 2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto "Sanità" e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente concorso è disciplinato dalle seguenti norme: D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 9.5.1994, n. 487, C.C.N.L. del comparto "Sanità" 7.4.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- b) laurea abilitante alla specifica professione (Classe n. L/SNT 1 – Classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – D.M. 2.4.2001) ovvero diploma universitario (D.M. 739 del 14.9.1994) o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del Decreto 27 luglio 2000;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata all'esito della visita medica preventiva di cui all'art. 41 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, che si svolgerà in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1° settembre 1995)..

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso devono essere compilate obbligatoriamente secondo lo schema di cui all'allegato (A1), sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al Direttore Generale

dell'U.L.SS. e devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, **all'U.L.SS. n. 6 Vicenza – Sezione Protocollo – Viale Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA**. Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora non ci si avvalga del servizio postale, le domande devono essere presentate, entro il termine sopra indicato, alla Sezione Protocollo, nell'orario di apertura.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. L'Amministrazione dell'U.L.SS. declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'U.L.SS. stessa.

Qualora il candidato portatore di handicap necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso degli ausili necessari e di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap (L. 104/92), deve farne specificazione nella domanda ed è opportuno che la stessa sia corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai precitati benefici.

Il candidato avente titolo ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, deve indicare nella domanda la norma di legge che gli conferisce detto diritto.

La domanda dovrà essere datata e firmata. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, **compilato obbligatoriamente secondo lo schema di cui all'allegato (A2)**. Il contenuto del curriculum vitae viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, attraverso compilazione del modulo di domanda. **Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione Esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione.**

A tal fine si specifica pertanto che:

- per i titoli di carriera e per le attività professionali devono essere indicati:

- a) datore di lavoro con indirizzo completo
- b) qualifica rivestita
- c) tipo rapporto di lavoro (dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato, contratto libero-professionale, altro) con indicazione se a tempo pieno o parziale
- d) esatta decorrenza (giorno, mese ed anno) e, nel caso di contratti a termine, fine (giorno, mese ed anno)
- e) eventuali aspettative senza assegni durante i periodi di servizio con indicazione della decorrenza (giorno, mese ed anno) e della fine (giorno, mese ed anno)
- f) eventuali cause di risoluzione.

Per quanto riguarda i servizi in strutture del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

- per i titoli di studio e accademici ulteriori rispetto a quelli descritti nella domanda devono essere indicati l'esatta denominazione del titolo, la durata del corso di studi, la data di conseguimento, il luogo e l'ente che lo ha rilasciato.

- per la partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, formazione ecc. devono essere riportati:

- a) titolo dell'evento
- b) luogo e data/e di svolgimento
- c) numero di ore dell'evento
- d) eventuali numero di crediti di Educazione Continua in Medicina
- e) se è stato sostenuto l'esame finale.

3. eventuali pubblicazioni edite a stampa e prodotte in originale; in sostituzione possono essere presentate in fotocopia semplice che vengono dichiarate conformi agli originali ai sensi del DPR 445/2000, attraverso compilazione del modulo di domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati.

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e succ. modifiche ed integrazioni.

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente **30 punti**, così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera
- 5 punti per i titoli accademici di studio
- 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale

Non saranno soggetti a valutazione titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto autocertificato.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

PRESELEZIONE

Nel caso di elevato numero di candidati, l'Azienda può stabilire che le prove d'esame siano precedute da forme di preselezione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220. I risultati delle preselezioni valgono esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame. **La data di espletamento della preselezione sarà resa nota elusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet, almeno 20 giorni prima della stessa.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 6 e dall'art. 44 del D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: sulla materia connessa alla qualificazione professionale richiesta. La prova potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale messo a concorso.

prova orale: sugli argomenti delle prove scritta e pratica. Nel corso della prova verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta fra le seguenti: inglese, francese, tedesco.

Il diario e la sede della prova scritta verranno comunicati ai candidati, a cura della commissione esaminatrice, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami. La prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico.

Per le prove sono a disposizione complessivamente **70 punti** così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede

stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore del Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'U.L.SS. ed è immediatamente efficace.

I vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, a norma dell'art.35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel B.U.R. del Veneto e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili nell'Azienda.

Il candidato dichiarato vincitore sarà eventualmente invitato dall'Amministrazione, subordinatamente all'esito della mobilità indetta contemporaneamente al presente concorso, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva.

Lo stesso ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, dalla quale decorrono gli effetti economici.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio presso l'U.L.SS. n. 6 "Vicenza".

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.SS.

L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo di graduatoria, da parte di pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 3 comma 61 L.350/03.

Il concorrente, inoltre, può esercitare i diritti di cui all'art. 7 dello stesso decreto legislativo o chiedere informazioni rivolgendosi alla sezione concorsi del Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'U.L.SS., con sede nella Palazzina Uffici presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza (tel. 0444/753479 – 753641 - 757320) Viale Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

**MODULO DI DOMANDA (DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE)
CONCORSO PUBBLICO N. _____**

(Scrivere a macchina o in stampatello)

Al Direttore Generale
Ulss 6 "Vicenza"
Viale Rodolfi n. 37
36100 Vicenza

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____

nato/a a _____ provincia _____ il _____ e residente a

_____ provincia _____ Via _____ n. _____ cap _____

telefono _____ C.F. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale – infermiere cat. D, indetto da codesta Azienda.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure, di possedere la cittadinanza _____ e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime):

- c) di avere di non avere riportato condanne penali e/ di avere di non avere procedimenti penali in corso (a) _____
- d) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____
- e) di essere in possesso del diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____
 titolo di studio rilasciato all'estero _____ equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, riconosciuto equiparato con provvedimento/decreto n. _____ del _____ rilasciato da _____ (indicare autorità che ha rilasciato il provvedimento).
- f) di essere iscritto all'albo _____
- g) di avere non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (b)
- h) di avere diritto all' applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame(c) _____
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza: _____
- j) di scegliere la seguente lingua straniera _____ al fine dell'accertamento della stessa in sede di prova orale (d)

k) di avere diritto alla riserva di cui all'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66 del 15 marzo 2010, in quanto _____

l) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità

m) che le fotocopie delle pubblicazioni allegate sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000

n) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, anche sensibili, se necessari alla procedura

o) che ogni comunicazione relativa alla presente selezione deve essere inviata al seguente indirizzo:

Sig./ra _____ indirizzo Via _____ n, _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

(tel. _____; recapito di posta elettronica _____)

(luogo)(data) _____ (firma) _____

Note:

(A) In caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza.

(B) In caso affermativo specificare nel curriculum vitae tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi

(C) allegare certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai citati benefici.

(D) Da scegliere tra le seguenti lingue straniere: francese, inglese, tedesco.

Allegato A2

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto:

Nome e cognome.....
Residenza.....
Nazionalità.....
Luogo e data nascita.....
Telefono

Fax.....
e-mail

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato di seguito corrisponde a verità

Istruzione:

Diploma di..... conseguito il.....
Istituto:..... indirizzo:.....
durata del corso di studi :..... voto.....
qualifica conseguita:.....

Laurea in conseguita il.....
presso Università voto.....
(in caso di titolo diverso dal diploma di laurea previgente al DM 509/99 indicare la classe di laurea)

Altri titoli di studio e/o accademici:

Denominazione del titolo:.....
Durata del corso di studi:.....Data di conseguimento:.....
Ente che lo ha rilasciato:.....
Indirizzo:.....

Denominazione del titolo:.....
Durata del corso di studi:.....Data di conseguimento:.....
Ente che lo ha rilasciato:.....
Indirizzo:.....

Denominazione del titolo:.....
Durata del corso di studi:.....Data di conseguimento:.....
Ente che lo ha rilasciato:.....
Indirizzo:.....

Denominazione del titolo:.....
Durata del corso di studi:.....Data di conseguimento:.....
Ente che lo ha rilasciato:.....
Indirizzo:.....

Esperienze lavorative presso Aziende Sanitarie o altri Enti della Pubblica Amministrazione:

Servizio alle dipendenze di.....
Indirizzo completo.....
Profilo e categoria di inquadramento.....
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) dal al

- Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
- Contratto libero-professionale (ex art.7 D.Lgs.165/2001);
- Borsa di studio;
- Altro.....
- a tempo pieno
- a tempo parziale con ore settimanali pari a%

eventuale aspettativa senza assegni dal..... al.....;

eventuale causa di risoluzione.....

In caso di servizio prestato presso aziende sanitarie:

- ricorrono
- non ricorrono

le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 DPR 761/79

Servizio alle dipendenze di.....
Indirizzo completo.....
Profilo e categoria di inquadramento.....
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) dal al

- Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
- Contratto libero-professionale (ex art.7 D.Lgs.165/2001);
- Borsa di studio;
- Altro.....
- a tempo pieno
- a tempo parziale con ore settimanali pari a%

eventuale aspettativa senza assegni dal..... al.....;

eventuale causa di risoluzione.....

In caso di servizio prestato presso aziende sanitarie:

- ricorrono
- non ricorrono

le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 DPR 761/79

Servizio alle dipendenze di.....
Indirizzo completo.....
Profilo e categoria di inquadramento.....
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) dal al

- Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
- Contratto libero-professionale (ex art.7 D.Lgs.165/2001);
- Borsa di studio;
- Altro.....
- a tempo pieno
- a tempo parziale con ore settimanali pari a%

eventuale aspettativa senza assegni dal..... al.....;

eventuale causa di risoluzione.....

In caso di servizio prestato presso aziende sanitarie:

- ricorrono
- non ricorrono

le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 DPR 761/79

Esperienze lavorative presso Privati:

Servizio alle dipendenze di.....
Indirizzo completo.....
Profilo e categoria di inquadramento.....
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) dal al
 Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
 Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
 Contratto libero-professionale (ex art.7 D.Lgs.165/2001);
 Borsa di studio;
 Altro.....
 a tempo pieno
 a tempo parziale con ore settimanali pari a%
eventuale aspettativa senza assegni dal..... al.....;

Servizio alle dipendenze di.....
Indirizzo completo.....
Profilo e categoria di inquadramento.....
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) dal al
 Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
 Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
 Contratto libero-professionale (ex art.7 D.Lgs.165/2001);
 Borsa di studio;
 Altro.....
 a tempo pieno
 a tempo parziale con ore settimanali pari a%
eventuale aspettativa senza assegni dal..... al.....;

Servizio alle dipendenze di.....
Indirizzo completo.....
Profilo e categoria di inquadramento.....
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) dal al
 Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
 Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
 Contratto libero-professionale (ex art.7 D.Lgs.165/2001);
 Borsa di studio;
 Altro.....
 a tempo pieno
 a tempo parziale con ore settimanali pari a%
eventuale aspettativa senza assegni dal..... al.....;

Servizio alle dipendenze di.....
Indirizzo completo.....
Profilo e categoria di inquadramento.....
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) dal al
 Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
 Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
 Contratto libero-professionale (ex art.7 D.Lgs.165/2001);
 Borsa di studio;
 Altro.....
 a tempo pieno
 a tempo parziale con ore settimanali pari a%
eventuale aspettativa senza assegni dal..... al.....;

Partecipazioni ad eventi formativi e di aggiornamento:

<input type="checkbox"/> corso di aggiornamento	<input type="checkbox"/> convegno	<input type="checkbox"/> congresso	<input type="checkbox"/> seminario	<input type="checkbox"/> workshop	<input type="checkbox"/> altro (specificare)
organizzato da:			località dove si è svolto:		
titolo dell'evento:			data/e:		ore complessive:
con esame finale: no si		tot. ECM conseguiti:		partecipazione in qualità di: <input type="checkbox"/> discente <input type="checkbox"/> relatore <input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> corso di aggiornamento	<input type="checkbox"/> convegno	<input type="checkbox"/> congresso	<input type="checkbox"/> seminario	<input type="checkbox"/> workshop	<input type="checkbox"/> altro (specificare)
organizzato da:			località dove si è svolto:		
titolo dell'evento:			data/e:		ore complessive:
con esame finale: no si		tot. ECM conseguiti:		partecipazione in qualità di: <input type="checkbox"/> discente <input type="checkbox"/> relatore <input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> corso di aggiornamento	<input type="checkbox"/> convegno	<input type="checkbox"/> congresso	<input type="checkbox"/> seminario	<input type="checkbox"/> workshop	<input type="checkbox"/> altro (specificare)
organizzato da:			località dove si è svolto:		
titolo dell'evento:			data/e:		ore complessive:
con esame finale: no si		tot. ECM conseguiti:		partecipazione in qualità di: <input type="checkbox"/> discente <input type="checkbox"/> relatore <input checked="" type="checkbox"/> _____	
<input checked="" type="checkbox"/> corso di aggiornamento	<input type="checkbox"/> convegno	<input type="checkbox"/> congresso	<input type="checkbox"/> seminario	<input type="checkbox"/> workshop	<input type="checkbox"/> altro (specificare)
organizzato da:			località dove si è svolto:		
titolo dell'evento:			data/e:		ore complessive:
con esame finale: no si		tot. ECM conseguiti:		partecipazione in qualità di: <input type="checkbox"/> discente <input type="checkbox"/> relatore <input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> corso di aggiornamento	<input type="checkbox"/> convegno	<input type="checkbox"/> congresso	<input type="checkbox"/> seminario	<input type="checkbox"/> workshop	<input type="checkbox"/> altro (specificare)
organizzato da:			località dove si è svolto:		
titolo dell'evento:			data/e:		ore complessive:
con esame finale: no si		tot. ECM conseguiti:		partecipazione in qualità di: <input type="checkbox"/> discente <input type="checkbox"/> relatore <input checked="" type="checkbox"/> _____	
<input checked="" type="checkbox"/> corso di aggiornamento	<input type="checkbox"/> convegno	<input type="checkbox"/> congresso	<input type="checkbox"/> seminario	<input type="checkbox"/> workshop	<input type="checkbox"/> altro (specificare)

Ulteriori informazioni

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,

firma _____

ALLEGATO

PROVVEDIMENTO N. 8 del 14 GEN. 2014